

## Bestellung von Mietmaterial

Besteller: Name / Vorname .....

Rechnung an: Firmen Name .....

Strasse/ Ort .....

Telefon .....

**Baustelle / Anlass:** .....

Mietdauer von: ..... bis: .....

Abholdatum ..... Rückgabedatum: .....

<b>Material:</b>	<b>Anzahl:</b>
Festischgarnitur (1 T + 2 B)	
Marktstände	
Absperrgitter 2.50 m	

**Besondere Bestimmungen:**

Material Aus- und Rückgabe, nur während folgenden Öffnungszeiten des Werkhofs:

<b>Montag bis Donnerstag</b>	<b>07.30 bis 09.00 Uhr</b> <b>09.30 bis 11.00 Uhr</b> <b>13.15 bis 16.30 Uhr</b>
<b>Freitag</b>	<b>13.15 bis 15.30 Uhr</b>

- Ausserhalb der Öffnungszeiten, darf beim Werkhof kein Material deponiert werden !
- Befestigungen mit Nägeln und Bostitchklammern an Mietmaterial sind verboten !
- Angebrachte Klebstreifen sind vom Mieter zu entfernen !
- Defektes oder verloren gegangenes Material, so wie nachträgliche Reinigungsarbeiten, welche durch den Werkhof erfolgen, werden nach Stundenaufwand in Rechnung gestellt.
- Es werden keine Transporte durchgeführt.
- Keine Barzahlung möglich

**Mail: [werkhof@stadtfrauenfeld.ch](mailto:werkhof@stadtfrauenfeld.ch)**

Auftragsbestätigung durch Mieter:

Bestätigung der Miete durch Vermieter:

Datum/Name: .....

Datum/Name:.....

Unterschrift: .....

Unterschrift: .....

Beschädigungen/Mängel: .....  
.....  
.....  
.....

Bestätigung, Mieter: Frauenfeld, .....

Bestätigung, Vermieter: Frauenfeld, .....

**Wichtig: Diese Bestellung hat erst nach Rückbestätigung durch den Werkhof Gültigkeit!**