

Gesuch für die Benützung der Festhalle Rüegerholz

Vertragsnehmer: _____

Art der Veranstaltung: _____

Beschrieb: _____

Datum/Zeit der Veranstaltung 1. Veranstaltungstag _____ ab _____ bis _____ Uhr

Bei mehrtätigen Veranstaltungen letzter Veranstat.tag _____ ab _____ bis _____ Uhr

Aufbau _____ ab _____ bis _____ Uhr

Abbau _____ ab _____ bis _____ Uhr

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Einzelanlass | <input type="checkbox"/> Dauerbelegung |
| <input type="checkbox"/> Sportanlass | |
| <input type="checkbox"/> Anlass mit kommerziellem Charakter | <input type="checkbox"/> Jugendveranstaltung:
Anteil jugendlicher Teilnehmer, unter 18 Jahre
in %:. |
| <input type="checkbox"/> Anlass ohne kommerziellen Charakter | |
| <input type="checkbox"/> mit Festwirtschaft | |
| <input type="checkbox"/> ohne Festwirtschaft | |

Informationen zur Veranstaltung

Beschrieb der Veranstaltung:
(Zweck, Art, Livemusik, Zielpublikum, etc) _____

Name(n) der auftretenden Künstler _____

Anzahl erwartete Besucher: _____

Vorverkaufsstelle: _____

Gewünschte Anlageteile und Einrichtungen

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Halle | <input type="checkbox"/> Buffet und Küche |
| <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Sportler-/Künstlergarderobe |
| <input type="checkbox"/> inkl. Künstlergarderobe / technische Infrastruktur | |
| <input type="checkbox"/> nur Fläche | |
| <input type="checkbox"/> Bestuhlung (das Aufstellen ist Sache des Veranstalters) | |
| <input type="checkbox"/> Tisch-/Bankbestuhlung | <input type="checkbox"/> Anzahl Plätze: |
| <input type="checkbox"/> Tische und Stühle | <input type="checkbox"/> Anzahl Plätze: |
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung | <input type="checkbox"/> Anzahl Plätze: |
| <input type="checkbox"/> Scherenpodeste, Anzahl: | |
| <input type="checkbox"/> Aussenstände/Anzahl und Art: | |
| <input type="checkbox"/> Parkplatzbedarf, Anzahl:
(pro Auto 2- 2.5 Personen) | |

Bemerkungen: _____

Verantwortliche Person:
(Name & Adresse) _____

Tel. privat: _____ Tel. Ges: _____ Handy: _____

Mail _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift* _____

* bei elektronischer Zustellung nicht nötig.

Gesuch erhalten am: _____ Stadt Frauenfeld
Amt für Freizeitanlagen und Sport

Grundlage für die definitive Bewilligung ist der unterzeichnete Mietvertrag.
(wird nach Prüfung des Gesuchs erstellt)