

Übergabe- / Rücknahmeprotokoll Pavillon

Belegung

Mieter	
Anlass	
Datum / Zeit der Veranstaltung	
Telefonnummer	

Übergabe Pavillon

Datum / Zeit _____ an _____

Schlüssel-Nr. _____ den Erhalt bestätigt _____

Rücknahme Pavillon

Pavillon in einwandfreiem Zustand ☐ JA ☐ NEIN _____

Inventar vollständig ☐ JA ☐ NEIN _____

Bemerkungen (festgestellt Mängel, fehlendes Inventar, allfällige Nachverrechnung etc.)

Datum / Zeit: _____ Visum Stadt: _____

Datum / Zeit: _____ Visum Mieter: _____

Miete Pavillon Murg-Auen-Park – wichtige Hinweise

Abspielen von Musik

Ab 20 Uhr ist das Musizieren und das Abspielen von Tonträgern im Aussenbereich nicht mehr erlaubt, zudem gilt ab 22 Uhr Nachtruhe.

Anfahrt/Warenumschlag/Parking

Im Park gilt ein allgemeines Fahr- und Parkverbot für Motorfahrzeuge. Motorfahrzeuge dürfen nur ausserhalb des Parks auf den offiziell markierten Parkfeldern abgestellt werden. Das Parkieren im Quartier und beim Kleinkraftwerk am Parkeingang ist verboten. Der Veranstalter hat die Besucher entsprechend zu informieren.

Der Warenumschlag/Anlieferung zwischen Parkeingang und dem Pavillon ist gestattet, sofern ein gültiger Mietvertrag vorhanden ist.

Wichtig!

1 Auto darf im Park abgestellt werden, die restlichen Fahrzeuge sind nach dem Aufbau und während der Veranstaltung ausserhalb des Parks, auf öffentlich markierten Parkfeldern abzustellen. Wird gegen diese Weisung verstossen, wird dem Veranstalter eine Busse von CHF 500.- in Rechnung gestellt.

Parkplätze in der Nähe (Merkblatt Parkierungs- und Verkehrsordnung)

- unteres Mätteli
- Mätteli Kasernenplatz
- P + R Gebäude

Datum / Zeit: _____ Visum Mieter: _____