

## Gesuch für die Benützung der Konvikt-Halle

Vertragsnehmer: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Beschrieb: \_\_\_\_\_

Datum/Zeit der Veranstaltung 1. Veranstaltungstag \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Bei mehrtätigen Veranstaltungen letzter Veranstat.tag \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Aufbau \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Abbau \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

- |                                                              |                                                |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Einzelanlass                        | <input type="checkbox"/> Dauerbelegung         |
| <input type="checkbox"/> Sportanlass                         |                                                |
| <input type="checkbox"/> Anlass mit kommerziellem Charakter  | <input type="checkbox"/> Jugendveranstaltung:  |
| <input type="checkbox"/> Anlass ohne kommerziellen Charakter | Anteil jugendlicher Teilnehmer, unter 18 Jahre |
| <input type="checkbox"/> mit Festwirtschaft                  | in %:                                          |
| <input type="checkbox"/> ohne Festwirtschaft                 |                                                |

### Informationen zur Veranstaltung

Beschrieb der Veranstaltung:  
(Zweck, Art, Livemusik, Zielpublikum, etc.) \_\_\_\_\_

Name(n) der auftretenden Künstler \_\_\_\_\_

Anzahl erwartete Besucher: \_\_\_\_\_

Vorverkaufsstelle: \_\_\_\_\_

### Gewünschte Anlageteile und Einrichtungen

- |                                                                                 |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Halle *                                                |                                         |
| <input type="checkbox"/> Bestuhlung **                                          |                                         |
| <input type="checkbox"/> Tisch-/Bankbestuhlung                                  | <input type="checkbox"/> Anzahl Plätze: |
| <input type="checkbox"/> Tische und Stühle                                      | <input type="checkbox"/> Anzahl Plätze: |
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung                                      | <input type="checkbox"/> Anzahl Plätze: |
| <input type="checkbox"/> Scherenpodeste**, Anzahl:                              |                                         |
| <input type="checkbox"/> Bodenabdeckungsbahnen (unverlegt)                      |                                         |
| <input type="checkbox"/> Parkplatzbedarf, Anzahl:<br>(pro Auto 2- 2.5 Personen) |                                         |

\* ohne botanischer Garten

\*\* Bestuhlung und weitere Infrastruktur kann in der Festhalle Rüegerholz bezogen werden, Anlässe in der Festhalle haben Vorrang.  
Der Transport sowie der Auf- und Abbau ist Sache des Veranstalters

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person:  
(Name & Adresse) \_\_\_\_\_

Tel. privat: \_\_\_\_\_ Tel. Ges: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift\* \_\_\_\_\_

\* bei elektronischer Zustellung nicht nötig.

Gesuch erhalten am: \_\_\_\_\_ Stadt Frauenfeld  
Amt für Freizeitanlage und Sport

**Grundlage für die definitive Bewilligung ist der unterzeichnete Mietvertrag.**  
(wird nach Prüfung des Gesuchs erstellt)