

## Gesuch für die Benutzung des Pavillons im Murg-Auen-Park

Vertragsnehmer Rechnungs-Adresse				
Art der Veranstaltung				
Datum/Zeit der Veranstaltung	<b>ab</b>	<b>Uhr</b>	<b>bis</b>	<b>Uhr</b>
Aufbauzeit (Datum/Zeit)	<b>ab</b>	<b>Uhr</b>	<b>bis</b>	<b>Uhr</b>
Abbauzeit (Datum/Zeit)	<b>ab</b>	<b>Uhr</b>	<b>bis</b>	<b>Uhr</b>
Übergabe/Rücknahme	<b>Gemäss individueller Absprache</b>			
Einzelanlass <input type="checkbox"/> privater Anlass <input type="checkbox"/> Anlass ohne kommerziellen Charakter <input type="checkbox"/> öffentlicher Anlass <input type="checkbox"/> Anlass mit kommerziellem Charakter <input type="checkbox"/> Jugendveranstaltung: Anteil jugendlicher Teilnehmer, unter 18 Jahre in %				
<b>Informationen zur Veranstaltung</b>				
Beschrieb der Veranstaltung (Zweck, Art, Musik, etc.)	<input type="checkbox"/> Musik ab Tonträger <input type="checkbox"/> Live Musik <input type="checkbox"/> Künstler			
Anzahl erwartete Besucher				
Mietumfang <input type="checkbox"/> Saal inkl. Vordach <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> nur Vordach <input type="checkbox"/> Brotbackofen (Zuständigkeit Verein Backen im Park, Gesuch wird durch Amt an Verein weitergeleitet) <input type="checkbox"/> Aufstellen eines Festzelts <input type="checkbox"/> Führen einer Festwirtschaft				
Bemerkungen:				
Verantwortliche Person: (Name & Adresse)				
Tel. privat		Tel. Ges		Handy
Mail				
Ort, Datum:		Unterschrift*		
* bei elektronischer Zustellung nicht nötig				
Gesuch erhalten am:		Stadt Frauenfeld Amt für Freizeit und Sport		

**Grundlage für die definitive Bewilligung ist der unterzeichnete Mietvertrag.**  
 (wird nach Prüfung des Gesuchs erstellt)