

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen Raummiete**

1. Es werden keine provisorischen Reservationen entgegengenommen.
2. Reservationen, welche annulliert werden, sind bis vier Wochen vor dem vereinbarten Nutzungsdatum kostenlos. Spätere Annullationen werden vollumfänglich verrechnet.
3. Die Preise gemäss online publiziertem Gebührentarif sind verbindlich.
4. Die Nutzung der Anlage hat mit aller Sorgfalt zu erfolgen. Die Nutzerinnen und Nutzer haften in vollem Umfang für alle fahrlässig und mutwillig verursachten Schäden.
5. Ordnung und Sauberkeit ist Aufgabe aller Benützenden. Abfälle sind in den dafür vorgesehenen Behältern zu entsorgen.
6. Essen ist in den Räumlichkeiten des Rathauses nicht gestattet. Eine Ausnahme bildet der Kleine Bürgersaal. Bei einer Miete des Kleinen Bürgersaals kann das Entrée für einen Apéro genutzt werden.
7. Rauchen ist in den Räumlichkeiten des Rathauses nicht gestattet.
8. Feuerwerkskörper und Feuer jeglicher Art (auch Kerzen) sind nicht gestattet.
9. Ist eine Schlüsselübergabe (z.B. für Anlässe am Wochenende) nötig, erfolgt diese vorgängig in Absprache mit den Rathauswarten und gegen Unterschrift.
10. Die Notausgänge und Fluchtwege, Ein- und Ausgänge sowie Sicherheitseinrichtungen sind jederzeit frei zu halten.
11. Nutzerinnen und Nutzer haben den Anweisungen der Stadtkanzlei und der Hauswartung Folge zu leisten.
12. Beschädigungen sind unverzüglich der Hauswartung sowie der Stadtkanzlei zu melden.
13. Die Stadt Frauenfeld haftet nicht für den Diebstahl oder Verlust von Wertsachen und anderen Gegenständen.
14. Die Stadtkanzlei ist bei Vorliegen eines wichtigen Grundes – insbesondere, wenn durch eine beabsichtigte Nutzung die öffentliche Ordnung und Sicherheit gefährdet ist oder wenn Nutzerinnen und Nutzer gegen diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen verstossen – berechtigt, einen Nutzungsvertrag jederzeit per sofort und entschädigungslos zu kündigen respektive eine Nutzung per sofort zu beenden.

Frauenfeld, 1. Oktober 2024

Stadt Frauenfeld  
Stadtkanzlei